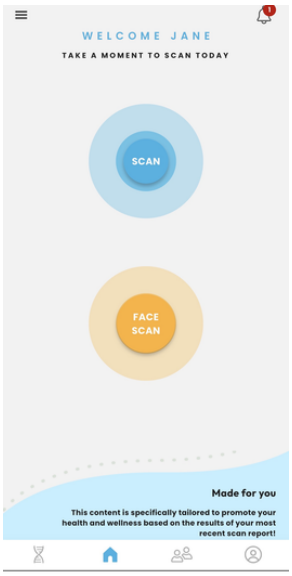
iTOVi | Face Scan 订阅用户专用

创建远程扫描链接

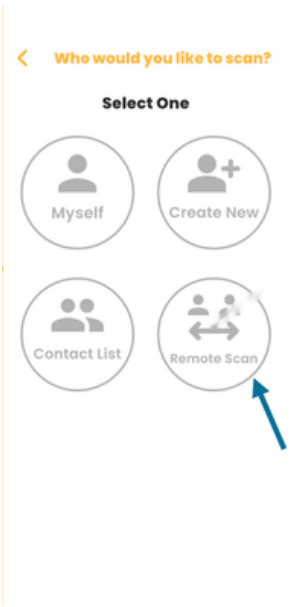
远程扫描 是 iTOVi 人脸扫描 的一项功能。您的客户可以随时随地用自己的手机或平板电脑完成扫描。

1 点按“人脸扫描”



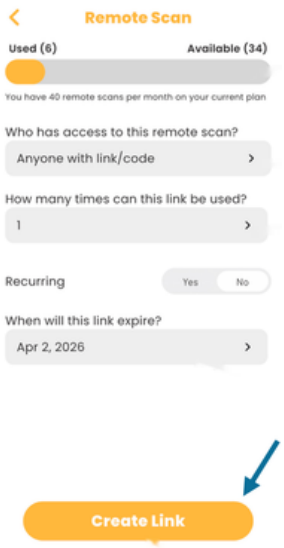
在主屏幕上。

2 点按“远程扫描”



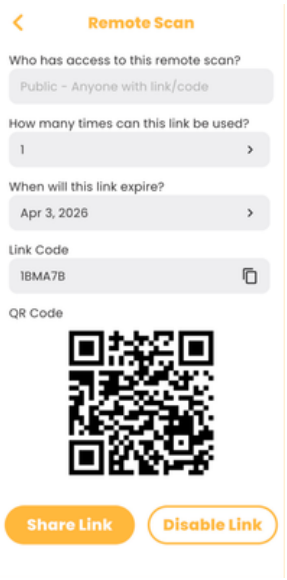
在“你想扫描谁？”屏幕上。

3 创建链接



选择设置（见第 2 页），然后点按“创建链接”。

4 分享链接



使用以下任一方式。

如何分享链接

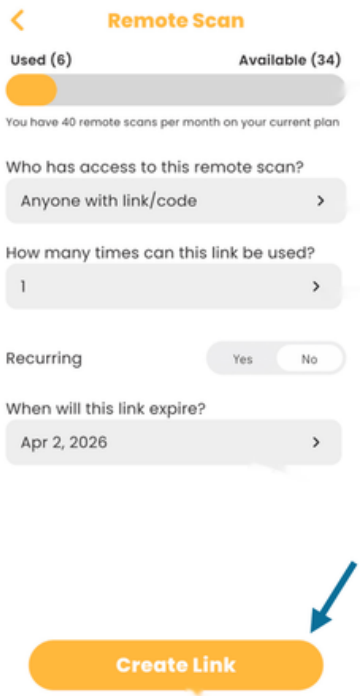
链接代码
复制代码发给客户，或添加到演示文稿或传单中。

二维码
出示或分享二维码，客户可用手机或在 iTOVi 应用中扫描。

“分享链接”
点按“分享链接”打开设备的分享菜单，用任意应用发送链接。

电子邮件
如果是指定客户的链接，您点按“创建链接”后，客户会自动收到一封电子邮件。

选择链接设置



远程扫描”屏幕（第 3 步）

已用和可用扫描次数

顶部的进度条显示客户本月已使用的扫描次数和剩余次数。每月初重置，扫描次数取决于您的订阅方案。

链接可用次数

即此人本月可进行的扫描次数。创建链接不会消耗扫描次数，只有实际完成的扫描才计入已用次数。

自动续期或到期

在“定期”中选择“是”，链接会在每月初以相同设置自动续期。否则，链接将在创建一个月后到期，除非您更改日期。



设置完成后，点按“创建链接”，您将看到“链接已创建”。

谁可以使用

选择现有客户、添加新客户，或创建任何人都能使用的链接。



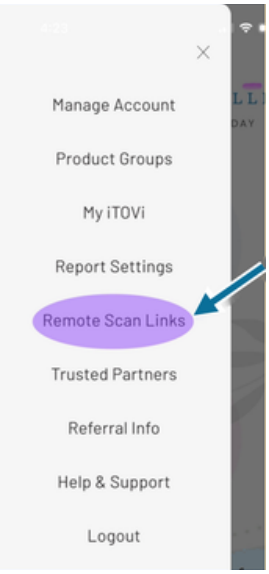
公开链接（“任何拥有链接/代码的人”）

非常适合活动、线上聚会或结识新朋友，无需收集姓名和电子邮件。任何拥有链接或代码的人都能快速完成扫描。

指定客户链接

选择现有客户或添加新客户。若要包含其家人，请增加扫描次数。例如三口之家可每月获得 3 次扫描，为每人创建个人资料，并在同一设备上查看所有扫描。

管理您的链接



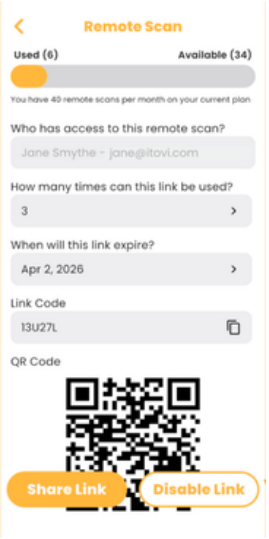
1 查看链接

在主屏幕上点按菜单（左上角三条线），然后点按“远程扫描链接”。



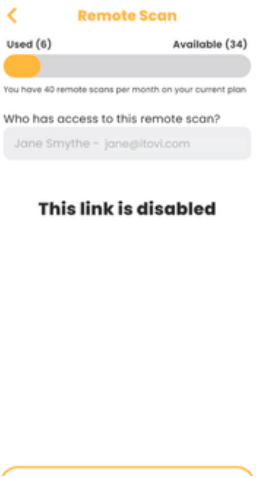
2 管理链接

顶部的进度条显示已用和可用的扫描次数，下方列出您创建的所有链接。点按链接可编辑、分享或停用，点按“创建链接”可新建。



3 编辑链接

除了链接对象和是否自动续期外，所有设置都可以更改。如需更改这两项，请新建链接。



4 停用或重新启用

点按“禁用链接”后，该链接将无法再使用。若要恢复，请打开链接并点按“启用链接”。

如何查看链接列表

分配对象	客户姓名；公开链接显示为“公开”。
使用情况	已用扫描次数/总次数，例如“0/3 已使用”。
到期或续期	到期日期，或链接的续期频率。

iTOVi | Face Scan 客户专用

使用扫描链接

打开链接的三种方式

在应用中

在 iTOVi 应用中输入 6 位代码或扫描二维码。

通过短信

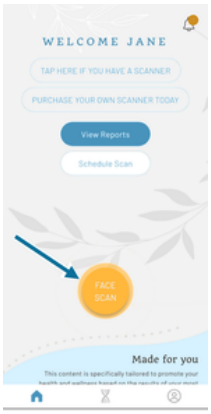
点按短信中的 iTOVi 扫描 链接。

通过电子邮件

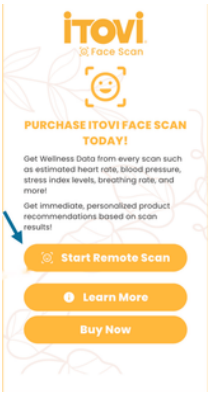
点按邮件中的 iTOVi 扫描链接。

链接会打开 iTOVi 应用，或提示您下载应用。请登录或创建账户。如果链接是通过电子邮件收到的，请使用同一电子邮件地址。

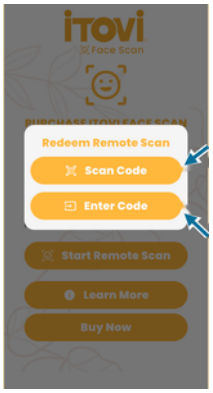
1 登录并点按“人脸扫描”



2 点按“开始远程扫描”



3 点按“扫描二维码”或“输入代码”

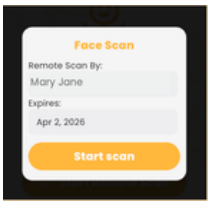


4 扫描二维码或输入代码

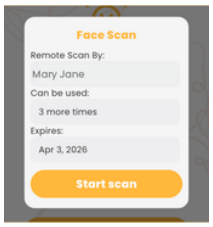


完成

系统会提示扫描链接已添加到您的账户。



1 次扫描的公开链接



3 次扫描的客户链接



如果无法使用

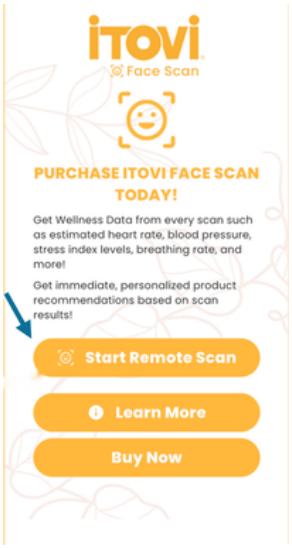
请检查代码是否正确、是否已过期。仍无法使用？请联系发送链接给您的人。

iTOVi | Face Scan 客户专用

进行远程扫描

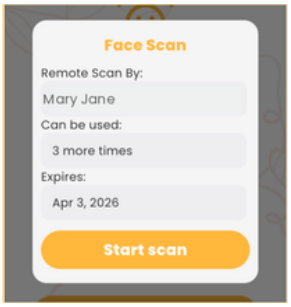
链接添加后，您就可以为自己或家人进行扫描。

1 点按“开始远程扫描”



在 iTOVi 应用的 人脸扫描屏幕上。

2 点按“开始扫描”



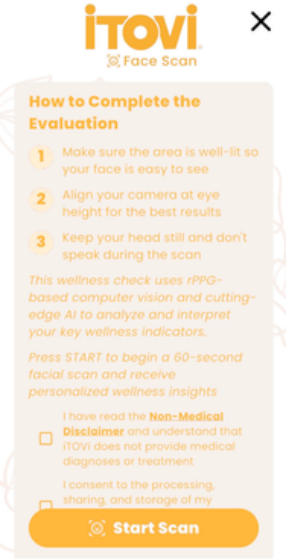
可查看扫描的发送者、可使用次数以及到期时间。

3 选择扫描对象

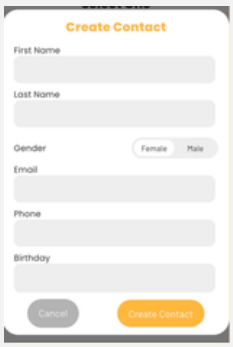


“ 我本人 ”、“创建新的”，或从“联系人列表”中选择。

4 按屏幕提示操作



保持光线充足，将手机举至与眼睛齐平，扫描时保持静止、不要说话。



要为家人扫描？

为每位家庭成员创建个人资料。可使用其本人的电子邮件和电话号码；若没有，可使用账户持有人的信息。

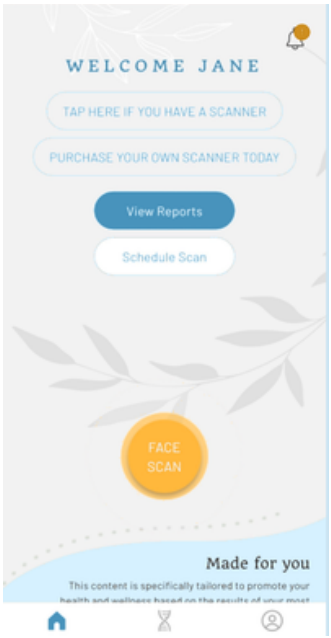
使用账户持有人电子邮件创建的个人资料，只能在创建它的账户中查看报告。使用本人电子邮件的个人资料，可在该账户或本人的 iTOVi 应用中查看。

Face Scan 客户专用

查看以往扫描

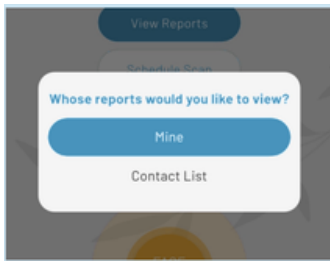
随时查看您或家人的 人脸扫描 结果。

1 点按“查看报告”



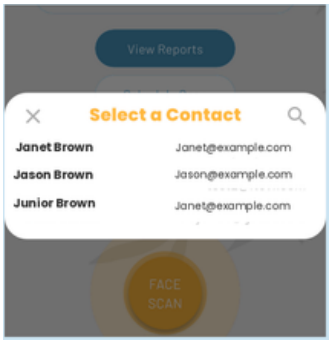
在主页上。

2 选择查看谁的报告



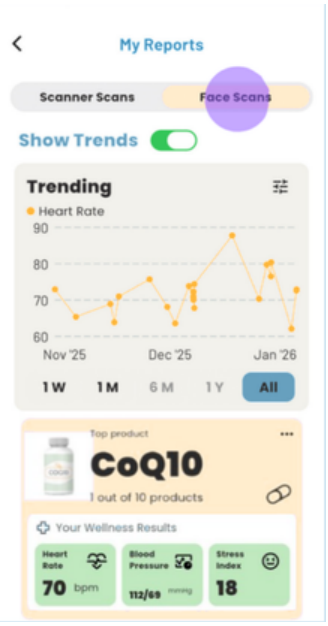
点按“我的”；查看他人请点按“联系人列表”。

3 选择人员



选择您要查看报告的人员。

4 打开“面部扫描”标签



可查看所有 人脸扫描。打开“我的”可查看随时间的变化。

需要帮助？

对扫描链接有疑问？请联系发送链接给您的人。如需 iTOVi 应用相关帮助，请发送邮件至 support@itovi.com.